

**Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe
oraz za inne czynności
w Banku Spółdzielczym
w Wąsewie**

Wąsewo, Sierpień 2016 r.

Spis treści

Dział 1 Zasady pobierania prowizji i opłat	3
Dział 2 Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych	5
Rozdział 1 Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne	5
1.1 Rachunki i rozliczenia złotowe	5
1.2 Indywidualne Konta Emerytalne	9
1.3 Rachunek oszczędnościowy „Wpłacaj i wypłacaj”	10
Rozdział 2 Wydawanie i obsługa kart	11
2.1 Karta Visa Classic Debetowa	11
2.2 Karta Visa Classic Debetowa dla młodzieży	12
Rozdział 3 Kredyty	13
3.1 Kredyt w ROR	13
3.2 Kredyt gotówkowy i okolicznościowy	14
3.3 Kredyt gotówkowy „Bezpieczna Gotówka”, udzielany w ramach promocji „Wygodny Kredyt”	15
3.4 Pożyczka hipoteczna/Uniwersalny kredyt hipoteczny	16
3.5 Kredyt mieszkaniowy	18
3.6 Kredyt Konsolidacyjny	20
3.7 Kredyt na kolektory słoneczne	22
3.8 Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale	23
Dział 3 Taryfa opłat i prowizji bankowych dla przedsiębiorców i rolników	24
Rozdział 1 Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne	24
1.1 Rachunki i rozliczenia złotowe	24
Rozdział 2 Wydawanie i obsługa kart	27
2.1 Karta Visa Business Debetowa	27
Rozdział 3 Kredyty	28
3.1 Kredyt w rachunku bieżącym	28
3.2 Kredyt płatniczy	30
3.3 Kredyty preferencyjne	31
3.4. Kredyty inwestycyjne i obrotowe, w tym kredyty pomostowe (Kredyt rewolwingowy, Kredyt Agro Skup, Pożyczka, Kredyt Na Dobry Początek, Szybka Inwestycja – Agro, Szybka Inwestycja)	34
3.4/1 Kredyty obrotowe suszowe, na opłaty za przekroczenia indywidualnej kwoty dostaw mleka, z obniżonym oprocentowaniem po okresie suszy	36
3.4/2 Kredyty inwestycyjne rolnicze przeznaczone na budowę obory lub zakup nowego sprzętu rolniczego lub nowego sprzętu i urządzeń dla przedsiębiorców	38
3.4/3 Kredyty na zakup rzeczowych środków do produkcji rolnej	40
3.5. Kredyt hipoteczny, Kredytowa Linia Hipoteczna	42
3.6. Kredyt konsolidacyjny	44
3.7 Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale	46
Dział 4 Inne czynności	47

DZIAŁ 1: ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT

1. Użyte w niniejszej Taryfie określenia oznaczają:

1) rezydent:

- a) osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania w kraju oraz osobę prawną mającą siedzibę w kraju, a także inny podmiot mający siedzibę w kraju, posiadający zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
- b) polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych,

2) nierezydent:

- a) osobę fizyczną mającą miejsca zamieszkania za granicą oraz osobę prawną mającą siedzibę za granicą, a także inny podmiot mający siedzibę za granicą, posiadający zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
- b) obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne, misje specjalne i organizacje międzynarodowe oraz inne obce przedstawicielstwa korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy umów, ustaw lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych,
- 3) nierezydent z krajów trzecich - osobę fizyczną, osobę prawną oraz inne podmioty, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu, mające miejsce zamieszkania lub siedzibę w krajach trzecich; nierezydentami z krajów trzecich są również znajdujące się w tych krajach oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów lub nierezydentów z innych krajów,
- 4) kraje trzecie – inne państwa niż Rzeczpospolita Polska, niebędące państwami członkowskimi Unii Europejskiej; kraje trzecie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Organizacji Współpracy Gospodarczej i rozwoju traktuje się na równi z państwami członkowskimi Unii Europejskiej,
- 5) kraj - terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2. Prowizje i opłaty określone w niniejszej Taryfie pobiera BS w Wąsewie wykonujący bezpośrednią obsługę klienta.

3. Prowizje od wpłat na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach niż BS w Wąsewie pobiera się od wpłacającego, chyba że została zawarta umowa pomiędzy BS w Wąsewie a posiadaczem rachunku bankowego o pobieraniu prowizji od posiadacza rachunku.

4. Prowizje od wpłat wnoszonych na rachunki bankowe prowadzone w BS w Wąsewie pobiera się od posiadacza rachunku zgodnie z zawartą umową pomiędzy BS w Wąsewie a posiadaczem tego rachunku lub od wpłacającego zgodnie z taryfą prowizji i opłat.

5. Prowizje od wpłat, o których mowa w ust. 4, mogą być pobierane od posiadacza rachunku bankowego miesięcznie w formie ryczałtu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Częstotliwość pobierania prowizji ustala się w umowie.

6. Za czynności i usługi bankowe wykonywane na podstawie umów zawartych przez BS w Wąsewie z instytucjami lub przedsiębiorcami, na zlecenie których dokonywane są operacje, BS w Wąsewie pobiera prowizję lub opłatę od tych instytucji w wysokości określonej w umowie.

7. Za wykonanie czynności zleconych przez inny bank, BS w Wąsewie pobiera prowizję lub opłatę w wysokości uzgodnionej w umowie z tym bankiem.

8. Za dokonywane zastępczo operacje wpłat i wypłat BS w Wąsewie pobiera opłaty zgodnie z podpisanymi porozumieniami o wzajemnej zastępczej obsłudze obrotu oszczędnościowego i czekowego z bankami.

9. BS w Wąsewie zastrzega sobie prawo dokonania zmiany stawek prowizji i opłat. Zmiana stawek może nastąpić w przypadku wystąpienia jednego z czynników określonych w Umowie lub Regulaminie.

10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:

1) otwarcia i prowadzenia rachunków:

- a) depozytów terminowych,
 - b) wkładów oszczędnościowych,
 - c) na których gromadzone są środki na cele charytatywne,
 - d) środków, które na mocy ustawy powinny być wyodrębnione na oddzielnych kontach bankowych np. zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) od wypłat kredytów realizowanych z rachunków kredytowych,
 - 3) wpłat na pokrycie innych zobowiązań w stosunku do BS w Wąsewie (np. z tytułu najmu lokalu BS w Wąsewie, dostaw robót i usług) oraz wypłat na rzecz dostawców usług dla BS w Wąsewie,
 - 4) wpłat na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym.
 - 5) operacji dokonywanych na rachunkach Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych.

11. Za zastępczą obsługę kasową jednostek budżetu państwa BS w Wąsewie pobiera prowizje/opłaty w wysokościach uzgodnionych z oddziałem NBP.
12. Za usługi inne (nietypowe), nie przewidziane w Taryfie prowizji i opłat za czynności bankowe oraz za inne czynności, wysokość prowizji lub opłaty ustala Prezes Zarządu lub w zastępstwie Wiceprezesa Prezesa Zarządu BS w Wąsewie.
13. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach do dwóch miejsc po przecinku.
14. Od każdej transakcji pobierane będą w przypadku ich wystąpienia rzeczywiste koszty banków zagranicznych.
15. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie umówiły się inaczej.
16. Obowiązek pobierania prowizji i opłat od czynności bankowej oraz jej wysokości ustala na podstawie taryfy pracownik Banku Spółdzielczego dokonujący danej czynności lub przyjmujący dowód księgowy w przypadku wpłaty gotówkowej – wpisuje kwotę prowizji na wszystkich odcinkach dowodu księgowego.
17. Prowizje i opłaty pobrane zgodnie z taryfą lub na podstawie umowy nie podlegają zwrotowi z wyłączeniem odstąpienia klienta od umowy kredytu konsumenckiego.
18. Opłatę z tytułu otwarcia rachunku bankowego pobiera się jednorazowo przy otwarciu rachunku od posiadacza rachunku.
19. Opłatę za prowadzenie rachunków pobiera się miesięcznie z góry za dany miesiąc. Opłaty nie pobiera się za miesiąc, w którym nastąpiło otwarcie rachunku.
20. Prezes Zarządu, poszczególni członkowie Zarządu ze względu na interes Banku Spółdzielczego lub interes społeczny, w sytuacjach szczególnie uzasadnionych może wyrazić zgodę na pobieranie prowizji i opłat w wysokościach niższych lub wyższych niż ustalone w taryfie lub nawet odstąpić od pobierania prowizji i opłat .
21. Wszelkie prowizje i opłaty niezwiązane z produktem bankowym są opodatkowane podatkiem VAT. Osoba przyjmująca opłatę wystawia fakturę VAT.

DZIAŁ 2: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 1: Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne

1.1 Rachunki i rozliczenia złotowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka podstawowa
1	2	3
1.	Otwarcie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego Uwaga: opłaty nie pobiera się dla rachunków założonych w ramach Programu „Rodzina 500+” oraz od Studentów Uwaga: opłaty nie pobiera się dla rachunków założonych w ramach przekształcenia rachunku bieżącego rolniczego na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w związku z zaprzestaniem prowadzenia gospodarstwa rolnego i przejściem na emeryturę klienta banku	10 zł.
2.	Prowadzenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego	2,00 zł.
3.	Opłata za zamknięcie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego	20 zł.
4.	Od wpłat gotówkowych: 1) na rachunek bankowy prowadzony przez BS w Wąsewie, chyba że umowa stanowi inaczej 2) na rachunek bankowy prowadzony w innych bankach niż BS w Wąsewie 3) na rachunki ZUS, KRUS 4) na rachunki organów podatkowych w tym do Urzędów Gminy w Wąsewie 5) na rachunek Urzędu Gminy od wpłat na blankietach posiadających kod kreskowy Uwaga: prowizję pobiera się od posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy lub od wpłacającego	Bez opłat 0,6 % kwoty nie mniej jak 3,50 zł. Max. 300 zł. 4,00 zł. 4,00 zł. 3,00 zł. 2,40 zł.
5.	Od wypłat gotówkowych z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego prowadzonego przez BS w Wąsewie	0,4 % kwoty nie mniej jak 3,00 zł. max. 200 zł.
6.	Przelew z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego na rachunek bankowy: 1) prowadzony przez BS w Wąsewie 2) prowadzony przez inne banki 3) przelewy do ZUS, KRUS 4) przelewy na rachunki organów podatkowych w tym do Urzędu Gminy w Wąsewie 5) obsługa przelewu za granicę 6) obsługa przelewu z zagranicy 7) obsługa przelewu za granicę w trybie „przyspieszonym” 8) obsługa przelewu za granicę w trybie „pilnym” 9) zmiany/ korekty/ odwołania zrealizowanego przelewu zagranicznego, wykonane na zlecenie klienta	2,00 zł. 3,50 zł. 4,00 zł. 4,00 zł. 3,00 zł. 20,00 zł. 20,00 zł. 100,00 zł. 150,00 zł. 150,00 zł.

	10) przelew SORBNET Uwaga: Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana przez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł. realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Dyspozycja składane w systemie bankowości elektronicznej realizowana będzie w systemie SORBNET, o ile system bankowości elektronicznej umożliwia taką formę realizacji zlecenia płatniczego.	30,00 zł.
7.	Wydanie, na wniosek klienta, potwierdzenia wykonania przelewu	5 zł.
8.	Sporządzenie, na wniosek klienta, dodatkowego wyciągu	5 zł.
9.	Zmiana danych osobowych posiadacza rachunku / pełnomocnika rachunku	5 zł.
10.	Przyjęcie i zmiana dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	20 zł.
11.	1) Za wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta o posiadaniu rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego lub lokaty terminowej 2) Za wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta o posiadaniu rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego lub lokaty terminowej, wysokości salda oraz dopisanych odsetek do wkładu itp.	10 zł. 20 zł.
12.	Za sporządzenie odpisu obrotów na r-ku oszczędnościowo – rozliczeniowym lub lokaty terminowej: 1) bieżący rok za każde rozpoczęte 10 pozycji 2) za każdy poprzedni rok za rozpoczęte 10 pozycji	5 zł. 6 zł
13.	Zlecenie poszukiwania przelewu zagranicznego / postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta	100 zł. +koszty banków trzecich
14.	Za sporządzenie odpisu: - wyciągu z r-ku oszczędnościowo – rozliczeniowego - jednego dowodu do wyciągu - za każdy poprzedni rok wyciągu z r-ku oszczędnościowo – rozliczeniowego - za każdy poprzedni rok jednego dowodu do wyciągu	5 zł. 5 zł. 6 zł. 6 zł.
15.	Dokonywanie stałych zleceń z r-ku oszczędnościowo – rozliczeniowego od jednego zlecenia Uwaga: opłaty nie pobiera się od zlecenia dotyczącego przelewu środków z rachunku opiekuna na rachunek osoby małoletniej	3 zł.
16.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu Uwaga: Prowizję pobiera się z rachunku bankowego dłużnika	1,0 % realizowanej kwoty Min. 10 zł. max. 300 zł.
17.	Za poszukiwanie, na wniosek osób uprawnionych (właściciel, współwłaściciel, pełnomocnik, spadkobierca) r-ków lokat terminowych i (lub) udzielenie informacji o saldzie w BS w Wąsewie.	10 zł.
18.	Za dokonanie blokady środków na rachunku: komornicza, na realizację transakcji zagranicznych oraz pod zabezpieczenie kredytu na rzecz innych banków itp.	30 zł.
19.	Realizacja polecenia zapłaty Uwaga: opłatę pobiera się z rachunku wierzyciela	3,50 zł.
20.	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa 1) pierwszy pełnomocnik 2) każdy kolejny pełnomocnik Uwaga: Opłaty za przyjęcie pełnomocnictwa nie pobiera się jeśli pełnomocnicy ustanawiani są przy zawieraniu umowy	15 zł. 15 zł.
21.	Telefoniczna usługa „na hasło” dotycząca udzielenia informacji o stanie środków i obrotach na rachunku	5 zł.
22.	Za otrzymanie SMS-a wg umowy o operacjach na rachunku	0,60 zł

23.	Przyjęcia pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem jako zabezpieczenie należności innego banku	50 zł.
24.	Czynności związane z obsługą <u>książeczek oszczędnościowych</u> 1) za wydanie książeczki oszczędnościowej a vista Uwaga: opłaty nie pobiera się za wydanie pierwszej książeczki a'vista dla emerytów i rencistów 2) za wydanie książeczki wkładów terminowych: jednowkładowych wielowkładowych 3) za przyjęcie zgłoszenia o <u>utracie książeczki oszczędnościowej</u> : 4) umorzenie utraconej książeczki 5) wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej książeczki 6) przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) 7) za likwidację wkładu na książeczce terminowej oraz likwidację książeczki płatnej na każde żądania	5 zł. 2 zł. 3 zł. 20 zł. 10 zł. 10 zł. 30 zł. 3 zł.
25.	Przelewy z rachunków terminowych i płatnych na każde żądanie: a) wychodzące do innego banku b) wewnętrzne	10,0 zł. Bez opłat
26.	Realizacja spadku	0,3% od kwoty spadku, nie mniej niż 20 zł. od każdego spadkobiercy
27.	Wyplata kosztów pogrzebu	20 zł.
28.	Zmiana posiadacza rachunku w związku z przelewem praw / cesja /	30 zł. od każdego rachunku
29.	<u>Home Banking:</u> a) instalacja b) miesięczny abonament c) przelewy: - wysyłane na rachunki w innym banku - wewnętrzne na rachunku w BS w Wąsewie d) zmiana miejsca instalacji systemu u Użytkownika – stawki negocjowane w zależności od kosztów rzeczywistych usługi, e) ponowna instalacja systemu spowodowana uszkodzeniem przez Użytkownika – stawki negocjowane w zależności od kosztów rzeczywistych usługi, f) naprawa wyposażenia, którego uszkodzenie nastąpiło z winy Użytkownika – stawki negocjowane w zależności od kosztów rzeczywistych usługi. g) za sporządzenie na życzenie klienta wyciągu z rachunku, h) za sporządzenie kopii dokumentów rozliczeniowych	Zgodnie z umową 100,00 zł. 1,50 zł. 1,00 zł. 3,00 zł. 1,50 zł. za każdy dokument
30.	<u>Bank Internetowy:</u> a) miesięczny abonament b) przelewy: - wysyłane na rachunki w innym banku - wewnętrzne na r-ki BS Wąsewo c) zmiana/login hasła do banku internetowego na życzenie klienta (wymagana forma pisemna) Uwaga: o ile zablokowanie dostępu nie wynikało z postanowień umowy.	2,50 zł. 1,00 zł. 1,00 zł. 5,00 zł od każdej zmiany

31.	Wyciągi z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w formie elektronicznej dostępne przez system BS online	bez opłat
32.	Za wydanie listy haseł jednorazowych do Internet bankingu (lista, zdrapka itp.)	5 zł.
33.	<p>Sporządzenie:</p> <p>1) jednego wyciągu w miesiącu dla Posiadacza nie korzystającego z systemu BS online</p> <p>2) wyciągu miesięcznego dla Posiadacza korzystającego z systemu BS online</p> <p>3) każdego kolejnego wyciągu w miesiącu</p> <p>Uwaga: w przypadku wysłania, na wniosek Klienta, wyciągu:</p> <p>1) poza granice kraju, do opłat wskazanych w ppkt 1 i 2 dodaje się odpowiednio:</p> <p>2) w granicach kraju, do opłat wskazanych w ppkt 1 i 2 dodaje się odpowiednio:</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p> <p>2 zł. za stronę</p> <p>20 zł.</p> <p>7 zł.</p>
34.	Sporządzenie i wysłanie wezwania do spłaty należności BS od każdego monitu	25 zł.
35.	<p>Za likwidację na życzenie klienta rachunku wkładu mieszkaniowego:</p> <p>a) z wypłatą premii gwarancyjnej</p> <p>b) bez wypłaty premii gwarancyjnej</p> <p>c) za próbne naliczenie premii gwarancyjnej</p>	<p>30 zł.</p> <p>15 zł.</p> <p>15 zł.</p>
36.	Za likwidację rachunku nieczynnego	Do wysokości środków na rachunku, nie więcej niż 10 zł.

1.2 Indywidualne Konta Emerytalne

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka podstawowa
1	2	3
1.	Oплата za otwarcie rachunku <u>Indywidualnych Kont Emerytalnych</u>	Bez opłat
2.	Prowizja za prowadzenie IKE	Bez opłat
3.	Oплата za czynności związane z potwierdzaniem salda na rachunku IKE Koszty przesyłki, jeśli powiadomienie jest dokonane za pomocą poczty	Bez opłat 5 zł.
4.	Oплата za zwrot w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy środków zgromadzonych na IKE	20 zł Max. kwota odsetek za 6 miesięcy
5.	Wyplata środków zgromadzonych na IKE dokonana na rzecz osób uprawnionych w przypadku śmierci oszczędzającego	20 zł.
6.	Przeniesienia środków zgromadzonych przez oszczędzającego na IKE do innej instytucji finansowej	50 zł.
7.	Przeniesienia środków zgromadzonych na IKE z IKE zmarłego - na IKE osoby uprawnionej - do programu emerytalnego	20 zł. 50 zł.
8.	Wydanie, na wniosek klienta, potwierdzenia wykonania przelewu	5 zł.
9.	Sporządzenie, na wniosek klienta, dodatkowego wyciągu	5 zł.
10.	Zmiana danych osobowych posiadacza rachunku	5 zł.
10.	Przyjęcie i zmiana dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	20 zł.
11.	1) Za wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta o posiadaniu rachunku IKE	10 zł.
	2) Za wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta o posiadaniu rachunku IKE, wysokości salda oraz dopisanych odsetek do wkładu itp.	20 zł.
12.	Za sporządzenie odpisu obrotów na r-ku IKE: 1) bieżący rok	5 zł.
	2) za każdy poprzedni rok	6 zł
13.	Za sporządzenie odpisu: - wyciągu z r-ku IKE - jednego dowodu do wyciągu - za każdy poprzedni rok wyciągu z r-ku IKE - za każdy poprzedni rok jednego dowodu do wyciągu	5 zł. 5 zł. 6 zł. 6 zł.
14.	Przelew z rachunku IKE: a) wychodzące do innego banku b) wewnętrzne	3,50 zł. Bez opłat
15.	Realizacja spadku	0,3% od kwoty spadku, nie mniej niż 20 zł. od każdego spadkobiercy

1.3 Rachunek oszczędnościowy „Wpłacaj i wypłacaj”

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka podstawowa
1	2	3
1.	Otwarcie rachunku oszczędnościowego unikonto oszczędnościowe „Wpłacaj i wypłacaj”	bez opłat
2.	1) Pierwsza wypłata w miesiącu z rachunku oszczędnościowego unikonto oszczędnościowe „wpłacaj i wypłacaj” 2) Każda kolejna wypłata w miesiącu	bez opłat 10,00 zł.
3.	1) Pierwszy przelew w miesiącu z rachunku oszczędnościowego unikonto oszczędnościowe „wpłacaj i wypłacaj” 2) Każdy kolejny przelew w miesiącu	bez opłat 10,00 zł.
4.	Wydanie, na wniosek klienta, potwierdzenia wykonania przelewu	5 zł.
5.	Sporządzenie, na wniosek klienta, dodatkowego wyciągu	5 zł.
6.	Zmiana danych osobowych posiadacza rachunku / pełnomocnika rachunku	5 zł.
7.	Przyjęcie i zmiana dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	20 zł.
8.	1) Za wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta o posiadaniu rachunku oszczędnościowego „Wpłacaj i wypłacaj” 2) Za wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta o posiadaniu rachunku oszczędnościowego „Wpłacaj i wypłacaj”, wysokości salda oraz dopisanych odsetek do wkładu itp.	10 zł. 20 zł.
9.	Za sporządzenie odpisu obrotów na r-ku oszczędnościowym „Wpłacaj i wypłacaj”: 1) bieżący rok 2) za każdy poprzedni rok	5 zł. 6 zł.
10.	Za sporządzenie odpisu: - wyciągu z r-ku oszczędnościowego „Wpłacaj i wypłacaj” - jednego dowodu do wyciągu - za każdy poprzedni rok wyciągu z r-ku oszczędnościowego „Wpłacaj i wypłacaj” - za każdy poprzedni rok jednego dowodu do wyciągu	5 zł. 5 zł. 6 zł. 6 zł.
11.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu Uwaga: Prowizję pobiera się z rachunku bankowego dłużnika	0,5 % realizowanej kwoty min. 10 zł. max. 300 zł.
12.	Za dokonanie blokady środków na rachunku: komornicza, na realizację transakcji zagranicznych oraz pod zabezpieczenie kredytu na rzecz innych banków itp.	30 zł.
13.	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa 1) pierwszy pełnomocnik 2) każdy kolejny pełnomocnik Uwaga: Opłaty za przyjęcie pełnomocnictwa nie pobiera się jeśli pełnomocnicy ustanawiani są przy zawieraniu umowy	15 zł. 15 zł.
14.	Przyjęcia pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem jako zabezpieczenie należności innego banku	50 zł.
15.	Realizacja spadku	0,3% od kwoty spadku, nie mniej niż 20 zł. od każdego spadkobiercy
16.	Wypłata kosztów pogrzebu	20 zł.
17.	Zmiana posiadacza rachunku w związku z przelewem praw / cesja /	30 zł. od każdego rachunku

DZIAŁ 2: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 2: Wydawanie i obsługa kart

2.1 Karta Visa Classic Debetowa

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka Podstawowa
1.	2	3
1.	Wydanie karty: 1) Posiadaczowi/Współposiadaczowi 2) Pełnomocnikowi	20,0 zł. 20,0 zł.
2.	Używanie karty (opłata miesięczna) Uwaga: prowizji nie pobiera się za miesiąc, w którym nastąpiło wydanie karty	5,0 zł. miesięcznie
3.	Ekspresowe wydanie karty	30,0 zł.
4.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	20,0 zł.
5.	Niezwrócenie karty przez Posiadacza na żądanie BS w Wąsewie	25,0 zł.
6.	Wydanie duplikatu karty	20,0 zł.
7.	Zastrzeżenie karty	Bez opłat
8.	Czasowa blokada karty na wniosek użytkownika karty	10,0 zł.
9.	Miesięczne zestawienie transakcji	Bez opłat
10.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	Bez opłat
11.	Wznowienie karty po upływie terminu ważności	20,0 zł.
12.	Płatności kartą w punktach usługowo-handlowych w kraju i za granicą *	Bez opłat
13.	Wyplata gotówki: 1) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków zgodnie z zawartymi umowami Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku 2) w bankomatach obcych, w kasach banku w kraju i placówkach poczty (bankomaty obce) 3) w bankomatach i kasach banku za granicą	Bez opłat 2 % min. 5 zł. 3 % min. 10 zł.
14.	Sprawdzanie dostępnych środków w bankomacie	Bez opłat
15.	Zmiana wysokości limitu transakcyjnego	6 zł.
16.	Powtórne generowanie PIN na wniosek użytkownika karty	10,0 zł.
17.	Odblokowanie karty po 3-krotnym błędnym podaniu kodu PIN na wniosek użytkownika karty	10,0 zł.
18.	Opłata za usługę Cashback / wypłata gotówki w oznaczonych punktach handlowo – usługowych przy płatności za zakupy /	2,00 zł.za każdą wypłatę

* Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – **3% wartości transakcji**, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

DZIAŁ 2: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

2.2 Karta Visa Classic Debetowa dla młodzieży

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka Podstawowa
1.	2	3
1.	Wydanie karty Posiadaczowi/Współposiadaczowi	Bez opłat
2.	Używanie karty (opłata miesięczna) Uwaga: prowizji nie pobiera się za miesiąc, w którym nastąpiło wydanie karty	3,0 zł. miesięcznie
3.	Ekspresowe wydanie karty	20,0 zł.
4.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	15,0 zł.
5.	Niezwrócenie karty przez Posiadacza na żądanie BS w Wąsewie	25,0 zł.
6.	Wydanie duplikatu karty	15,0 zł.
7.	Zastrzeżenie karty	Bez opłat
8.	Czasowa blokada karty na wniosek użytkownika karty	10,0 zł.
9.	Miesięczne zestawienie transakcji	Bez opłat
10.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	Bez opłat
11.	Wznowienie karty po upływie terminu ważności	20,0 zł.
12.	Płatności kartą w punktach usługowo-handlowych w kraju i za granicą *	Bez opłat
13.	Wypłata gotówki: 1) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków zgodnie z zawartymi umowami Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku 2) w bankomatach obcych, w kasach banku w kraju i placówkach poczty (bankomaty obce) 3) w bankomatach i kasach banku za granicą	Bez opłat 2 % min. 5 zł. 3 % min. 10 zł.
14.	Zmiana wysokości limitu transakcyjnego	6 zł.
15.	Sprawdzanie dostępnych środków w bankomacie	Bez opłat
16.	Powtórne generowanie PIN na wniosek użytkownika karty	10,0 zł.
17.	Odblokowanie karty po 3-krotnym błędnym podaniu kodu PIN na wniosek użytkownika karty	10,0 zł.
18.	Opłata za usługę Cashback / wypłata gotówki w punktach handlowo – usługowych /	2,00 zł.za każdą wypłatę

* Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – **3% wartości transakcji**, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

DZIAŁ 2: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 3: Kredyty

3.1 Kredyt w ROR

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
Prowizje i opłaty		
1.	1) Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt, 2) Prowizja za przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	0,50 % min. 30 zł. 0,50 % min. 30 zł.
2.	Prowizja za przedłużenie umowy kredytu na kolejne 12 m-cy	0,90 %
3.	1) Opłata za rozpatrzenie wniosku klienta o zmianę warunków umowy kredytu 2) Prowizja za zmianę na wniosek klienta warunków umowy kredytu m. innymi: - podwyższenie kwoty kredytu (jednorazowo od kwoty podwyższonej) - przedłużenie terminu spłaty kredytu (jednorazowo od kwoty przedłużonej) - terminu spłaty - zabezpieczenia	0,50% 0,50 % kwoty kredytu min. 30 zł.
4.	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	30 zł.
5.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	20 zł
8.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy : 1) za bieżący rok kalendarzowy 2) za poprzedni rok kalendarzowy	10 zł. 20 zł.
9.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy	Według kosztów rzeczywistych
10.	Wysłanie upomnień/ wezwań do zapłaty ¹	25 zł.

¹ Kwota płacona przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

DZIAŁ 2: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

3.2 Kredyt gotówkowy i okolicznościowy

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka podstawowa
Prowizje i opłaty		
1	2	3
1.	1) Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt * 2) Prowizja za przygotowanie i zawarcie umowy kredytu*: <ul style="list-style-type: none"> • gotówkowego, • okolicznościowego 	0,5 % kwoty kredytu min. 20 zł. od 3 % kwoty kredytu min. 30 zł.
2.	1) Opłata za rozpatrzenie wniosku klienta o zmianę warunków umowy kredytu 2) Prowizja za zmianę na wniosek klienta warunków umowy kredytu m. in.: <ul style="list-style-type: none"> - podwyższenie kwoty kredytu (jednorazowo od kwoty podwyższonej) - prolongowanie terminu spłaty kredytu (jednorazowo od kwoty prolongowanej) - zabezpieczenia 	0,5 % kwoty kredytu min. 20 zł. 1,00 % kwoty kredytu min. 20 zł.
3.	Splata całości lub części kredytu przed terminem	Nie pobiera się
4.	Wyciąg z rachunku kredytowego	5 zł
5.	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	30 zł.
6.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy : <ul style="list-style-type: none"> 1) za bieżący rok kalendarzowy 2) za poprzedni rok kalendarzowy 	10 zł. 20 zł.
7.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	20 zł
8.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ¹	25 zł
9.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł lub według kosztów rzeczywistych
10.	Opłata za administrowanie kredytów	4 zł. m-nie

* - nie dotyczy kredytów udzielanych na zakup udziałów członkowskich.

¹ Kwota płacona przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

DZIAŁ 2: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

3.3 Kredyt gotówkowy „Bezpieczna Gotówka” udzielany w ramach promocji „Wygodny Kredyt”

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka podstawowa
Prowizje i opłaty		
1.	1) Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt 2) Prowizja za przygotowanie i zawarcie umowy kredytu gotówkowego, <ul style="list-style-type: none"> • Do 4 lat • Powyżej 4 lat 	0,5 % kwoty kredytu min. 20 zł. 7,5 % 4,5% kwoty kredytu min. 30 zł.
2.	1) Opłata za rozpatrzenie wniosku klienta o zmianę warunków umowy kredytu 2) Prowizja za zmianę na wniosek klienta warunków umowy kredytu m. in.: <ul style="list-style-type: none"> - podwyższenie kwoty kredytu (jednorazowo od kwoty podwyższonej) - przedłużenie terminu spłaty kredytu (jednorazowo od kwoty przedłużonej) - zabezpieczenia 	0,5 % kwoty kredytu min. 20 zł. 1,00 % kwoty kredytu min. 20 zł.
3.	Spłata całości lub części kredytu przed terminem	Nie pobiera się
4.	Wyciąg z rachunku kredytowego	5 zł
5.	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	30 zł.
6.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy : <ol style="list-style-type: none"> 1) za bieżący rok kalendarzowy 2) za poprzedni rok kalendarzowy 	10 zł. 20 zł.
7.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	20 zł
8.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ¹	25 zł
9.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł lub według kosztów rzeczywistych
10.	Opłata za administrowanie kredytów	4 zł. m-nie

¹ Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

DZIAŁ 2: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

3.4 Pożyczka hipoteczna/Uniwersalny kredyt hipoteczny

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
Prowizje i opłaty		
1.	<p>1) Przygotowawcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za rozpatrzenie wniosku o pożyczkę, - Prowizja za przygotowanie i zawarcie umowy pożyczki: do 3 lat powyżej 3 lat 	<p>0,5 % kwoty kredytu min. 500 zł. max. 2000 zł.</p> <p style="text-align: center;">2 % 2,5 %</p> <p>kwoty kredytu</p>
2.	<p>1) Opłata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku kredytowym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu <p>Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów</p> <p>2) Opłata za odroczenie płatności rat kredytu</p> <ul style="list-style-type: none"> - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu 	<p>0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł.</p> <p style="text-align: center;">20- 50 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł.</p> <p>0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł.</p> <p>0,50 % Nie mniej niż 50 zł. Nie więcej niż 500 zł.</p> <p>1% prolongowanej kwoty kredytu Nie mniej niż 100 zł. Nie więcej niż 500 zł.</p>
3.	Splata całości lub części kredytu przed terminem	Nie pobiera się
4.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej	300 zł
5.	Opłata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	20 zł
6.	<p>Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności:</p> <p>1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia,</p> <p>2) za wydanie odpisu umowy o kredyt</p> <p>3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z K W wpisu hipoteki na rzecz Banku</p>	<p>35 zł</p> <p>20 zł.</p> <p>30 zł.</p>

7.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	100 zł
8.	Opłata za sporządzenie historii spłat kredytu	20 zł
9.	Opłata za przygotowanie i wydanie, na wniosek Klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej	200 - 500 zł.
10.	Opłata za wydanie ogólnej opinii bankowej	50-200 zł.
11.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (w zależności od ilości dokumentów)	20 – 100 zł.
12.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²	25 zł
13.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł. lub według kosztów rzeczywistych
14.	Za gotowość – od nie wykorzystanej kwoty pożyczki lub jej transzy w terminie przewidzianym w umowie	Nie pobiera się
15.	Opłata za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku oraz wykreślenie zastawu	50 zł.
16.	Opłata za wystawienie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego w przypadku przedterminowej spłaty kredytu kredytem zaciągniętym w innym Banku	100 zł.
17.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu:	30 zł.
18.	Opłata za przejęcie długu	1% Nie mniej niż 100 zł.
19.	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację lub ugodę:	50 zł.
20.	Za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody	1% Nie mniej niż 100 zł.
21.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym niedostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu ²	25 zł.
22.	Opłata za wydanie promesy	0,1% - 3% Kwoty promesy Do kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 200 zł. Powyżej kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 500 zł.
23.	Opłata za administrowanie kredytu	4 zł. m-nie

¹ Pierwsza inspekcja 0 zł.

² Kwota płacona przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

DZIAŁ 2: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

3.5 Kredyt mieszkaniowy

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
Prowizje i opłaty		
1.	<p>1) Przygotowawcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za rozpatrzenie wniosku o kredyt, - Prowizję za przygotowanie i zawarcie umowy kredytu <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">do 5 lat powyżej 5 lat</p>	<p>0,5 % kwoty kredytu Nie mniej niż 200 zł.</p> <p>1,5 % 2 % kwoty kredytu</p>
2.	<p>1) Opłata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu <p>2) Opłata za odroczenie płatności rat kredytu</p> <ul style="list-style-type: none"> - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu <p>Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów</p>	<p>0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł.</p> <p>20- 50 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł.</p> <p>0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł.</p> <p>0,50 % Nie mniej niż 50 zł. Nie więcej niż 500 zł.</p> <p>1% prolongowanej kwoty kredytu Nie mniej niż 100 zł. Nie więcej niż 500 zł.</p>
3.	Splata całości lub części kredytu przed terminem	Nie pobiera się
4.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej	300 zł
5.	Opłata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	20 zł
6.	Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności:	
	1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia,	35 zł
	2) za wydanie odpisu umowy o kredyt	20 zł.

	3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku	30 zł.
7.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu ¹	100 zł
8.	Oплата za sporządzenie historii spłat kredytu	20 zł
9.	Oплата za przygotowanie i wydanie, na wniosek Klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej	200 - 500 zł.
10.	Oплата za wydanie ogólnej opinii bankowej	50-200 zł.
11.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (w zależności od ilości dokumentów)	20 – 100 zł.
12.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²	25 zł
13.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł lub według kosztów rzeczywistych
14.	Za gotowość – od nie wykorzystanej kwoty pożyczki lub jej transzy w terminie przewidzianym w umowie	Nie pobiera się
15.	Oплата za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku oraz wykreślenie zastawu	50 zł.
16.	Oплата za wystawienie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego w przypadku przedterminowej spłaty kredytu kredytem zaciągniętym w innym Banku	100 zł.
17.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu:	30 zł.
18.	Oплата za przejęcie długu	1% Nie mniej niż 100 zł.
19.	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację lub ugodę:	50 zł.
20.	Za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody	1% Nie mniej niż 100 zł.
21.	Oплата za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym niedostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu ²	25 zł.
22.	Oплата za wydanie promesy	0,1% - 3% Kwoty promesy Do kwoty 500 tyś. zł. nie mniej niż 200 zł. Powyżej kwoty 500 tyś. zł. nie mniej niż 500 zł.
23.	Oплата za administrowanie kredytu	4 zł. m-nie

¹ Pierwsza inspekcja 0 zł.

² Kwota płacona przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

DZIAŁ 2: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

3.6 Kredyt Konsolidacyjny

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
Prowizje i opłaty		
1.	1) Przygotowawcze: <ul style="list-style-type: none"> - za rozpatrzenie wniosku o kredyt, - Prowizję za przygotowanie i zawarcie umowy kredytu <ul style="list-style-type: none"> do 3 lat powyżej 3 lat 	0,5 % kwoty kredytu Nie mniej niż 500 zł. Nie więcej niż 1000 zł. 2 % 3 % kwoty kredytu
2.	1) Opłata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany: <ul style="list-style-type: none"> - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu 2) Opłata za odroczenie płatności rat kredytu <ul style="list-style-type: none"> - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu <p>Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów</p>	0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł. 0,50 % Nie mniej niż 50 zł. Nie więcej niż 500 zł. 1% prolongowanej kwoty kredytu Nie mniej niż 100 zł. Nie więcej niż 500 zł.
3.	Splata całości lub części kredytu przed terminem	Nie pobiera się
4.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej	300 zł
5.	Opłata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	20 zł
6.	Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności: <ul style="list-style-type: none"> 1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia, 2) za wydanie odpisu umowy o kredyt 3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku 	35 zł 20 zł. 30 zł.

7.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu ¹	100 zł
8.	Opłata za sporządzenie historii spłat kredytu	20 zł
9.	Opłata za przygotowanie i wydanie, na wniosek Klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej	200 - 500 zł.
10.	Opłata za wydanie ogólnej opinii bankowej	50-200 zł.
11.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (w zależności od ilości dokumentów)	20 – 100 zł.
12.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²	25 zł
13.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł lub według kosztów rzeczywistych
14.	Za gotowość – od nie wykorzystanej kwoty pożyczki lub jej transzy w terminie przewidzianym w umowie	Nie pobiera się
15.	Opłata za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku oraz wykreślenie zastawu	50 zł.
16.	Opłata za wystawienie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego w przypadku przedterminowej spłaty kredytu kredytem zaciągniętym w innym Banku	100 zł.
17.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu:	30 zł.
18.	Opłata za przejęcie długu	1% Nie mniej niż 100 zł.
19.	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację lub ugodę:	30 zł.
20.	Za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody	1% Nie mniej niż 100 zł.
21.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym niedostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu ²	25 zł.
22.	Opłata za wydanie promesy	0,1% - 3% Kwoty promesy Do kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 200 zł. Powyżej kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 500 zł.
23.	Opłata za administrowanie kredytu	4 zł. m-nie

¹ Pierwsza inspekcja 0 zł.

² Kwota płacona przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

DZIAŁ 2: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

3.7 Kredyt na kolektory słoneczne

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
Prowizje i opłaty		
1.	1) Przygotowawcze: <ul style="list-style-type: none"> - za rozpatrzenie wniosku o kredyt, - Prowizję za przygotowanie i zawarcie umowy kredytu 	0,5 % kwoty kredytu Nie mniej niż 100 zł. Nie więcej niż 300 zł. 2 % kwoty kredytu
2.	1) Opłata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany: <ul style="list-style-type: none"> - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu 2) Opłata za odroczenie płatności rat kredytu <ul style="list-style-type: none"> - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu 	0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł. 0,50 % Nie mniej niż 50 zł. Nie więcej niż 500 zł. 1% prolongowanej kwoty kredytu Nie mniej niż 100 zł. Nie więcej niż 500 zł.
Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów		
3.	Splata całości lub części kredytu przed terminem	Nie pobiera się
4.	Opłata za sporządzenie historii spłat kredytu	20 zł
5.	Opłata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	20 zł
6.	Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności: <ul style="list-style-type: none"> 1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia, 2) za wydanie odpisu umowy o kredyt 3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku 	35 zł 20 zł 30 zł

7.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy w zależności od ilości dokumentów	20 - 100 zł
8.	Opłata za administrowanie kredytem	4 zł m-nie
9.	Wysłanie upomnień / wezwań do zapłaty ¹	25 zł.
10.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł lub według kosztów rzeczywistych

¹ Kwota płacona przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

DZIAŁ 2: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

3.8 Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
Prowizje i opłaty		
1.	Za przygotowanie gwarancji, poręczeń, regwarancję i awali oraz o zmianę na wniosek klienta warunków umowy Uwaga: Pobrana opłata zaliczana jest na poczet prowizji, o której mowa w pkt 2	1 % kwoty umownej Nie mniej niż 50 zł.
2.	Od udzielonych gwarancji, poręczeń, regwarancję, awali lub kwoty zwiększającej przyznaną gwarancję, poręczenie, regwarancję, awal Decyzja Zarządu	1% - 4 % kwoty umownej Nie mniej niż 100 zł.
3.	Anulowanie gwarancji	25 zł.
4.	Wysłanie zawiadomienia o żądaniu zapłaty (roszczenia) w ramach gwarancji	25 zł.
5.	Potwierdzenie gwarancji obcej (od kwoty gwarancji za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności)	0,5 % kwoty

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I ROLNIKÓW

Rozdział 1: Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne

1.1 Rachunki i rozliczenia złotowe

Lp	Wyszczególnienie	Stawka Podstawowa
1.	2	3
1.	Za otwarcie rachunku bieżącego „BIZNES” w tym rachunku bieżącego rolników „AGRO”	30 zł. 10 zł.
2.	1) Prowadzenie rachunku bieżącego 2) Prowadzenie rachunku bieżącego dla rolników <u>Uwaga:</u> Opłat nie pobiera się za prowadzenie rachunków, na których gromadzone są środki na cele charytatywne np. OSP, Szkolna Rada Rodziców oraz za prowadzenie rachunków bieżących stowarzyszeń.	20 zł. miesięcznie 2 zł. miesięcznie
3.	Opłata za zamknięcie rachunku bieżącego	20 zł.
4.	Od wpłat gotówkowych: 1) na rachunek bankowy prowadzony przez BS w Wąsewie, chyba że umowa stanowi inaczej <u>Uwaga:</u> wpłaty gotówkowe na rachunki rolników oraz wpłaty gotówkowe dokonywane przez przedsiębiorców - właścicieli rachunków (np. utargi) są wolne od prowizji 2) na rachunek bankowy prowadzony w innych bankach niż BS w Wąsewie 3) na rachunki ZUS, KRUS 4) na rachunki organów podatkowych w tym Urzędu Gminy w Wąsewie 5) na rachunek Urzędu Gminy od wpłat na blankietach posiadających kod kreskowy 6) wpłat dokonywanych w formie zamkniętej lub do wrzutni (trezor nocny) <u>Uwaga:</u> prowizję pobiera się od posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy lub od wpłacającego	0,30% kwoty min. 3,00 zł. max. 500 zł. 0,6 % kwoty nie mniej jak 3,50 zł. 4,00 zł. 4,00 zł. 3,00 zł. 2,40 zł. jak w pkt 1
5.	Od wypłat gotówkowych: 1) z rachunku bankowego prowadzonego przez BS w Wąsewie 2) wypłaty gotówkowe z rachunków bieżących rolników 3) od niepodjętej wypłaty gotówkowej w terminie uzgodnionym z Bankiem <u>Uwaga:</u> prowizją od wypłat BS w Wąsewie obciąża rachunek wystawcy dyspozycji	0,5 % kwoty min. 3,00 zł. 0,2 % kwoty min. 3,00 zł. 0,2 % kwoty nie mniej jak 50 zł.
6.	Przelewy na rachunek bankowy: 1) prowadzony przez BS w Wąsewie / za wyjątkiem przelewów na lokaty bankowe /	2 zł.

	2) prowadzony przez inne banki	3, 50 zł.
	3)) na rachunki ZUS, KRUS	4,00 zł.
	4) na rachunki organów podatkowych w tym do Urzędów Gminy	4,00 zł. 3,00 zł.
	5) obsługa przelewu za granicę	20 zł.
	6) obsługa przelewu z zagranicy	20 zł.
	7) obsługa przelewu za granicę w trybie „przyspieszonym”	100,00 zł.
	8) obsługa przelewu za granicę w trybie „pilnym”	150,00 zł.
	9) zmiany/ korekty/ odwołania zrealizowanego przelewu zagranicznego, wykonane na zlecenie klienta	150,00 zł.
	10) przelew SORBNET Uwaga: Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana przez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł. realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Dyspozycja składane w systemie bankowości elektronicznej realizowana będzie w systemie SORBNET, o ile system bankowości elektronicznej umożliwia taką formę realizacji zlecenia płatniczego.	30,00 zł.
7.	Dokonywanie stałych zleceń z rachunku bankowego od jednego zlecenia	3 zł.
8.	Za wydanie, na wniosek klienta, potwierdzenia wykonania przelewu	5 zł.
9.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego drogą pocztową: a) jednego wyciągu w miesiącu b) częściej niż raz w miesiącu	Bez opłat 7 zł + koszty przesyłki
10.	Zmiana danych osobowych posiadacza rachunku / pełnomocnika rachunku	5 zł.
11.	Za wydanie blankietów czekowych posiadaczom r-ku bankowego / od jednego blankietu /	1 zł.
12.	Za potwierdzenie blankietu czekowego	5 zł.
13.	1) Za zgłoszenie i wykonanie zastrzeżenia o utracie blankietów czekowych 2) Za odwołanie zastrzeżenia o utracie blankietów czekowych	30 zł. 20 zł.
14.	Sporządzenie, na wniosek klienta, dodatkowego wyciągu	5 zł.
15.	Za sporządzenie odpisu obrotów na jednym r-ku bankowym: 1) bieżący rok 2) za każdy poprzedni rok Uwaga: opłaty nie pobiera się jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek	5 zł. 6 zł.
16.	Za sporządzenie odpisu: - wyciągu z r-ku bankowego - jednego dowodu do wyciągu - za każdy poprzedni rok wyciągu z r-ku bankowego - za każdy poprzedni rok jednego dowodu do wyciągu	5 zł. 5 zł. 6 zł. 6 zł.
17.	Telefoniczna usługa „na hasło” dotycząca udzielania informacji o stanie środków i obrotach na rachunku bankowym	5 zł. miesięcznie (za dany miesiąc z góry)
18.	Przyjęcie, zmiana lub unieważnienie hasła w związku z rezygnacją z usług „na	

	hasło”	5 zł.
19.	Przyjęcie, w ramach telefonicznej usługi “na hasło”, dyspozycji przemieszczania środków pomiędzy swoimi rachunkami bankowymi prowadzonymi przez ten sam oddział BS w Wąsewie	5 zł.
20.	Za wydanie na wniosek Klienta: 1) opinii bankowej (z wyłączeniem oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej – zdolność kredytowa) 2) zaświadczenia stwierdzającego posiadanie r-ku bieżącego 3) zaświadczenia stwierdzającego posiadanie r-ku bieżącego z określeniem wielkości obrotów, lokat terminowych, np.	50 zł. 20 zł. 50 zł.
21.	Poszukiwanie rachunków depozytów i / lub udzielenie pisemnej informacji o saldzie, z wyjątkiem postanowień zawartych w Dziale I ust. 17	20 zł.
22.	Za dokonanie blokady środków na rachunku bankowym: komornicza, na realizację transakcji zagranicznych oraz pod zabezpieczenie kredytu na rzecz innych banków itp.	30 zł.
23.	Za otrzymanie SMS-a wg umowy o operacjach na rachunku	0,60 zł
24.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu z rachunków bankowych Uwaga: Prowizję od kwoty zajętej pobiera się z rachunku dłużnika za każdą przekazaną kwotę	1,0 % realizowanej kwoty minimum 10 zł.
25.	Przyjęcie i zmiana pełnomocnictwa	15 zł.
26.	Realizacja polecenia zapłaty Uwaga: opłatę pobiera się z rachunku wierzyciela	3,50 zł.
27.	Złożenie dyspozycji realizacji przelewu na druku niestandardowym Uwaga: opłata pobierana dodatkowo wraz z prowizją za realizację przelewu /3,50 zł za przelew +3 opłata/	3 zł. od każdej dyspozycji
28.	Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym jako zabezpieczeniem należności innego banku: 1) przyjęcie zlecenia oraz wydanie na tą okoliczność zaświadczenia 2) inne czynności wykonywane w ramach pełnomocnictwa nie ujęte w katalogu	50 zł. 50 zł lub wg. kosztów rzeczywistych
29.	<i>Home Banking:</i> a) instalacja b) miesięczny abonament c) przelewy: - wysyłane na rachunki w innym banku - wewnętrzne na rachunku w BS w Wąsewie d) zmiana miejsca instalacji systemu u Użytkownika – stawki negocjowane w zależności od kosztów rzeczywistych usługi, e) ponowna instalacja systemu spowodowana uszkodzeniem przez Użytkownika – stawki negocjowane w zależności od kosztów rzeczywistych usługi, f) naprawa wyposażenia, którego uszkodzenie nastąpiło z winy Użytkownika – stawki negocjowane w zależności od kosztów rzeczywistych usługi. g) za sporządzenie na życzenie klienta wyciągu z rachunku, h) za sporządzenie kopii dokumentów rozliczeniowych	Zgodnie z umową 100,00 zł. 1,50 zł. 1,00 zł. 3,00 zł. 1,50 zł. za każdy dokument
30.	Bank Internetowy: a) miesięczny abonament b) przelewy: - wysyłane na rachunki w innym banku - wewnętrzne na r-ki BS Wąsewo c) zmiana/login hasła do banku internetowego na życzenie klienta (wymagana forma pisemna) Uwaga: o ile zablokowanie dostępu nie wynikało z postanowień umowy.	2,50 zł. 1,00 zł. 1,00 zł. 5,00 zł od każdej zmiany
31.	Za wydanie listy haseł jednorazowych do Internet bankingu (lista, zdrapka itp.)	5 zł.
32.	Za zmianę w umowie lub karcie wzorów podpisów	20 zł.

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I ROLNIKÓW

Rozdział 2: Wydawanie i obsługa kart

2.1 Karta VISA Business Debetowa

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka Podstawowa
1.	2	3
1.	Wydanie karty:	20,0 zł.
2.	Używanie karty (opłata miesięczna) Uwaga: prowizji nie pobiera się za miesiąc, w którym nastąpiło wydanie karty	6,0 zł. miesięcznie
3.	Ekspresowe wydanie karty	30,0 zł.
4.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	20,0 zł.
5.	Niezwrócenie karty przez Posiadacza na żądanie BS w Wąsewie	25,0 zł.
6.	Wydanie duplikatu karty	20,0 zł.
7.	Zastrzeżenie karty	Bez opłat
8.	Czasowa blokada karty na wniosek użytkownika karty	10,0 zł.
9.	Miesięczne zestawienie transakcji	Bez opłat
10.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	Bez opłat
11.	Wznowienie karty po upływie terminu ważności	20,0 zł.
12.	Płatności kartą w punktach usługowo-handlowych w kraju i za granicą *	Bez opłat
13.	Wyplata gotówki: 1) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków zgodnie z zawartymi umowami Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku 2) w bankomatach obcych, w kasach banku w kraju i placówkach poczty (bankomaty obce) 3) w bankomatach i kasach banku za granicą	Bez opłat 2 % min. 5 zł. 3 % min. 10 zł.
14.	Zmiana wysokości limitu transakcyjnego	6 zł.
15.	Powtórne generowanie PIN na wniosek użytkownika karty	10,0 zł.
16.	Odblokowanie karty po 3-krotnym błędnym podaniu kodu PIN na wniosek użytkownika karty	10,0 zł.
16.	Opłata za usługę Cashback / wypłata gotówki w oznaczonych punktach handlowo – usługowych przy płatności za zakupy /	2,00 zł.za każdą wypłatę
17.	Nieuzasadniona reklamacja	50,0 zł.

* Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I ROLNIKÓW

Rozdział 3: Kredyty

3.1 Kredyt w rachunku bieżącym

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka podstawowa
1	2	3
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt Uwaga: W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku opłata nie jest zwracana.	0,5 % kwoty kredytu min. 30 zł. dla rolników 100 zł. dla przedsiębiorców
2.	Prowizja – od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt do 1 roku Prowizja – od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt na okres 24 miesięcy	1,00 % kwoty kredytu min. 50 zł. dla rolników 100 zł. dla przedsiębiorców 2,00% kwoty kredytu min. 100 zł. dla rolników 100 zł. dla przedsiębiorców
3.	Prowizja za przedłużenie umowy kredytu na kolejne 12 m-cy na kolejne 24 m-ce	1,50 % 2,00 %
4.	Za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu: / Nie dotyczy rolników/ Uwaga: Prowizję oblicza się od średniego salda w miesiącu	0,35 % kwoty kredytu
5.	1) Opłata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany: - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu 2) Opłata za odroczenie płatności rat kredytu - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu	0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł. 0,50 % Nie mniej niż 50 zł. Nie więcej niż 500 zł. 1% prolongowanej kwoty kredytu Nie mniej niż 100 zł. Nie więcej niż 500 zł.
Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów		

6.	Opłata za monitoring sytuacji ekonomiczno-finansowej i zabezpieczeń poprzez inspekcję u klienta (opłata uzależniona od odległości siedziby klienta od Banku)	50-150 zł
7.	Opłata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	20 zł
8.	Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności: 1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia, 2) za wydanie odpisu umowy o kredyt 3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku	35 zł 20 zł. 30 zł.
9.	Opłata za sporządzenie historii spłat kredytu	20 zł
10.	Opłata za przygotowanie i wydanie, na wniosek Klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej	200 - 500 zł.
11.	Opłata za wydanie ogólnej opinii bankowej	50-200 zł.
12.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (w zależności od ilości dokumentów)	20 – 100 zł.
13.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²	25 zł
14.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł lub według kosztów rzeczywistych
15.	Za gotowość – od nie wykorzystanej kwoty pożyczki lub jej transzy w terminie przewidzianym w umowie	Nie pobiera się
16.	Opłata za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku oraz wykreślenie zastawu	50 zł.
17.	Opłata za wystawienie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego w przypadku przedterminowej spłaty kredytu kredytem zaciągniętym w innym Banku	100 zł.
18.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu:	100 zł.
19.	Opłata za przejęcie długu	1% nie mniej niż 100 zł.
20.	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację lub ugodę:	100 zł.
21.	Za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody	1% nie mniej niż 100 zł.
22.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym niedostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu ²	25 zł.
23.	Opłata za wydanie promesy	0,1% - 3% kwoty promesy do kwoty 500 tyś. zł. nie mniej niż 200 zł. powyżej kwoty 500 tyś. zł. nie mniej niż 500 zł.

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I ROLNIKÓW

3.2 Kredyt płatniczy

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
1	2	3
1.	<p>Oplata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt</p> <p>Uwaga: W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku oplata nie jest zwracana</p>	<p>0,5 % kwoty kredytu min. 50 zł. dla rolników 100 zł. dla przedsiębiorców</p>
2.	Prowizja – od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt	0,70 % kwoty kredytu
3.	<p>1) Oplata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu <p>2) Oplata za odroczenie płatności rat kredytu</p> <ul style="list-style-type: none"> - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu <p>Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów</p>	<p>0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł.</p> <p>20- 50 zł.</p> <p>20- 50 zł.</p> <p>20- 50 zł.</p> <p>0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł.</p> <p>0,50 % Nie mniej niż 50 zł. Nie więcej niż 500 zł.</p> <p>1% prolongowanej kwoty kredytu Nie mniej niż 100 zł. Nie więcej niż 500 zł.</p>
4.	Oplata za administrowanie kredytu	4 zł m-nie
5.	Inne czynności wykonywane na zlecenie kredytobiorcy	wg decyzji Prezesa BS

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I ROLNIKÓW

3.3 Kredyty preferencyjne

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
Prowizje i opłaty		
1.	<p>Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt :</p> <p>a) z dopłatą ARiMR do oprocentowania</p> <p>b) na realizację inwestycji w gospodarstwach rolnych z częściową spłatą kapitału kredytu przez ARiMR – symbol CSK</p> <p>Uwaga 1: W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku opłata nie jest zwracana.</p>	<p>0,50 % kwoty kredytu min. 100 zł.</p> <p>0,50 % kwoty kredytu min. 100 zł.</p>
2.	<p>Prowizja –od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt</p> <p>a) z dopłatą ARiMR do oprocentowania</p> <p>b) na realizację inwestycji w gospodarstwach rolnych z częściową spłatą kapitału kredytu przez ARiMR – symbol CSK</p>	<p>1,35 % kwoty kredytu</p> <p>1,35 % kwoty kredytu</p>
3.	<p>Za gotowość finansową, tj. od niewykorzystanej kwoty kredytu lub transzy Prowizja naliczana jest miesięcznie od postawionej do dyspozycji Kredytobiorcy i niewykorzystanej kwoty kredytu lub transzy oraz płatna w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego.</p>	<p>0,20% w skali roku</p>
4.	<p>Za sporządzenie dokumentacji dotyczącej zapotrzebowań na środki do kredytu CSK</p>	<p>Od 20 zł</p>
5.	<p>Opłata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)</p>	<p>20 zł</p>
6.	<p>Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności:</p> <p>1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia,</p> <p>2) za wydanie odpisu umowy o kredyt</p> <p>3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku</p>	<p>35 zł</p> <p>20 zł.</p> <p>30 zł.</p>
7.	<p>1) Opłata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu 	<p>0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł.</p> <p>20- 50 zł.</p> <p>20- 50 zł.</p> <p>20- 50 zł.</p> <p>0,2 % - 3% kwoty kredytu</p>

	<p>2) Opłata za odroczenie płatności rat kredytu</p> <ul style="list-style-type: none"> - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu <p>Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów</p>	<p>nie mniej niż 100 zł.</p> <p>0,50 % Nie mniej niż 50 zł. Nie więcej niż 500 zł.</p> <p>1% prolongowanej kwoty kredytu Nie mniej niż 100 zł. Nie więcej niż 500 zł.</p>
8.	Inspekcja u klienta (opłata uzależniona od odległości siedziby klienta od Banku)	50-150 zł
9.	Za wypłaty transz kredytu wynikające z umowy kredytowej Uwaga: Płatna w dniu uruchomienia każdej transzy kredytu	od 50 zł.
10.	Za rozliczenie kredytu/transzy kredytu	20 zł.
11.	Opłata za rozliczenie transzy kredytu poprzez inspekcję u klienta (opłata uzależniona od odległości siedziby klienta od Banku)	50 zł
12.	Opłata za przygotowanie i wydanie, na wniosek Klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej	200 - 500 zł.
13.	Opłata za wydanie ogólnej opinii bankowej	50-200 zł.
14.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (w zależności od ilości dokumentów)	20 – 100 zł.
15.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²	25 zł
16.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł lub według kosztów rzeczywistych
17.	Opłata za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku oraz wykreślenie zastawu	50 zł.
18.	Opłata za wystawienie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego w przypadku przedterminowej spłaty kredytu kredytem zaciągniętym w innym Banku	100 zł.
19.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu:	100 zł.
20.	Opłata za przejęcie długu	1% Nie mniej niż 100 zł.
21.	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację lub ugody:	100 zł.
22.	Za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody	1% Nie mniej niż 100 zł.
23.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym niedostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu ²	25 zł.
24.	Opłata za wydanie promesy	0,1% - 3% Kwoty promesy Do kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 200 zł. Powyżej kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 500 zł.

25.	<p>Zaangażowanie kredytowe od kredytów udzielonych od 18.09.2012 r.</p> <p>a) z dopłatą ARiMR do oprocentowania</p> <p>b) na realizację inwestycji w gospodarstwach rolnych z częściową spłatą kapitału kredytu przez ARiMR – symbol CSK</p> <p>Uwaga: Prowizja naliczana od kwoty zaangażowania na ostatni dzień miesiąca przed zakończeniem kwartału kalendarzowego.</p> <p>Prowizji nie pobiera się za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.</p>	<p>0,25% kwartalnie min. 25 zł.</p> <p>0,25% kwartalnie min. 25 zł.</p>
26.	<p>Administrowanie kredytem z dopłatą ARiMR do oprocentowania</p> <p>Prowizja naliczana od salda kredytu na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego i płatna miesięcznie – dla kredytów udzielonych od 01.07.2013r.</p>	<p>0,08% Miesięcznie</p>
27.	<p>Za obsługę rachunku kredytowego w zakresie dopłat ARiMR do kredytów preferencyjnych udzielanych do 30.06.2013 roku.:</p> <p>przy zadłużeniu do 10.000 zł.</p> <p>przy zadłużeniu powyżej 10.000 zł. do 50.000 zł.</p> <p>przy zadłużeniu powyżej 50.000 zł. do 100.000 zł.</p> <p>przy zadłużeniu powyżej 100.000 zł.</p> <p>Uwaga: Prowizja naliczana od salda kredytu na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego</p>	<p>4 zł.</p> <p>8 zł.</p> <p>12 zł.</p> <p>19 zł.</p> <p>miesięcznie</p>

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I ROLNIKÓW

3.4 Kredyty inwestycyjne i obrotowe, w tym kredyty pomostowe (Kredyt rewolwingowy, Kredyt Agro Skup, Pożyczka, Kredyt Na Dobry Początek, Szybka Inwestycja-Agro, Szybka Inwestycja)

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
1.	<p>Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) obrotowy</p> <p style="padding-left: 20px;">b) inwestycyjny</p> <p>Uwaga: W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku opłata nie jest zwracana</p>	<p>0,50 % kwoty kredytu min. 30 zł. dla rolników 100 zł. dla przedsiębiorców</p> <p>0,50 % kwoty kredytu min. 50 zł. dla rolników 100 zł. dla przedsiębiorców</p>
2.	<p>Prowizja - od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt</p> <p>1) z terminem spłaty do 1 roku</p> <p>2) z terminem spłaty od 1 do 3 lat</p> <p>3) z terminem spłaty powyżej 3 lat</p>	<p style="text-align: center;">1,00 % 1,50 % 2,00 %</p> <p style="text-align: center;">kwoty kredytu min. 50 zł. dla rolników 150 zł. dla przedsiębiorców</p>
3.	<p>Za wypłaty transz kredytu wynikające z umowy kredytowej</p> <p>Uwaga : Płatna w dniu uruchomienia każdej transzy kredytu</p>	50 zł.
4.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału) lub jego części	Nie pobiera się
5.	<p>Za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu</p> <p>Uwaga: W przypadku kredytu obrotowego rewolwingowego prowizje oblicza się od średniego salda w miesiącu</p>	Nie pobiera się
6.	<p>1) Opłata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu <p>2) Opłata za odroczenie płatności rat kredytu</p> <ul style="list-style-type: none"> - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu 	<p style="text-align: center;">0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł.</p> <p style="text-align: center;">20- 50 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł.</p> <p style="text-align: center;">0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł.</p> <p style="text-align: center;">0,50 % nie mniej niż 50 zł. nie więcej niż 500 zł. 1% prolongowanej kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł.</p>

	Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów	nie więcej niż 500 zł.
7.	Opłata za rozliczenie kredytu/ transzy kredytu: - bez inspekcji u Klienta - poprzez inspekcję u klienta (opłata uzależniona od odległości siedziby klienta od Banku)	20 zł. 50-150 zł
8.	Opłata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	20 zł
9.	Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności: 1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia, 2) za wydanie odpisu umowy o kredyt 3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku	35 zł 20 zł. 30 zł.
10.	Opłata za przygotowanie i wydanie, na wniosek Klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej	200 - 500 zł.
11.	Opłata za wydanie ogólnej opinii bankowej	50-200 zł.
12.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (w zależności od ilości dokumentów)	20 – 100 zł.
13.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²	25 zł
14.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł. lub według kosztów rzeczywistych
15.	Za gotowość – od nie wykorzystanej kwoty pożyczki lub jej transzy w terminie przewidzianym w umowie	Nie pobiera się
16.	Opłata za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku oraz wykreślenie zastawu	50 zł.
17.	Opłata za wystawienie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego w przypadku przedterminowej spłaty kredytu kredytem zaciągniętym w innym Banku	100 zł.
18.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu:	100 zł.
19.	Opłata za przejęcie długu	1% Nie mniej niż 100 zł.
20.	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację lub ugodę:	100 zł.
21.	Za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody	1% Nie mniej niż 100 zł.
22.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym niedostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu ²	25 zł.
23.	Opłata za wydanie promesy : do kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 200 zł. powyżej kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 500 zł.	0,1% - 3% kwoty promesy
24.	Opłata za administrowanie kredytu	4 zł. m-nie

3.4/1 Kredyty obrotowe suszowe, na opłaty za przekroczenia indywidualnej kwoty dostaw mleka, z obniżonym oprocentowaniem po okresie suszy.

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt : Uwaga: W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku opłata nie jest zwracana	0,50 % kwoty kredytu min. 50 zł. dla rolników
2.	Prowizja - od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt z terminem spłaty do 3 lat	1 % kwoty kredytu min. 50 zł.
3.	Za wypłaty transz kredytu wynikające z umowy kredytowej Uwaga: Płatna w dniu uruchomienia każdej transzy kredytu	50 zł.
4.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału) lub jego części	Nie pobiera się
5.	Za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu Uwaga: W przypadku kredytu obrotowego rewalwingowego prowizje oblicza się od średniego salda w miesiącu	Nie pobiera się
6.	1) Opłata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany: - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu 2) Opłata za odroczenie płatności rat kredytu - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów	0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł. 0,50 % Nie mniej niż 50 zł. Nie więcej niż 500 zł. 1% prolongowanej kwoty kredytu Nie mniej niż 100 zł. Nie więcej niż 500 zł.
7.	Opłata za rozliczenie kredytu/ transzy kredytu: - bez inspekcji u Klienta - poprzez inspekcję u klienta (opłata uzależniona od odległości siedziby klienta od	20 zł. 50-150 zł

	Banku)	
8.	Opłata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	20 zł
9.	Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności: 1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia, 2) za wydanie odpisu umowy o kredyt 3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku	35 zł 20 zł. 30 zł.
10.	Opłata za przygotowanie i wydanie, na wniosek Klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej	200 - 500 zł.
11.	Opłata za wydanie ogólnej opinii bankowej	50-200 zł.
12.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (w zależności od ilości dokumentów)	20 – 100 zł.
13.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²	25 zł
14.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł. lub Według kosztów rzeczywistych
15.	Za gotowość – od nie wykorzystanej kwoty pożyczki lub jej transzy w terminie przewidzianym w umowie	Nie pobiera się
16.	Opłata za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku oraz wykreślenie zastawu	50 zł.
17.	Opłata za wystawienie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego w przypadku przedterminowej spłaty kredytu kredytem zaciągniętym w innym Banku	100 zł.
18.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu:	100 zł.
19.	Opłata za przejęcie długu	1% Nie mniej niż 100 zł.
20.	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację lub ugodę:	100 zł.
21.	Za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody	1% nie mniej niż 100 zł.
22.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym niedostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu ²	25 zł.
23.	Opłata za wydanie promesy	0,1% - 3% kwoty promesy do kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 200 zł. powyżej kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 500 zł.
24.	Opłata za administrowanie kredytu	4 zł. m-nie

3.4/2 Kredyty inwestycyjne rolnicze przeznaczone na budowę obory lub zakup nowego sprzętu rolniczego lub nowego sprzętu i urządzeń dla przedsiębiorców

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
1	2	3
1.	Oplata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt inwestycyjny : Uwaga: W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku opłata nie jest zwracana	0,50 % kwoty kredytu min. 50 zł. dla rolników 100 zł. dla przedsiębiorców
2.	Prowizja - od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt	1,00 % kwoty kredytu min. 100 zł. dla rolników 100 zł. dla przedsiębiorców
3.	Za wypłaty transz kredytu wynikające z umowy kredytowej Uwaga : Płatna w dniu uruchomienia każdej transzy kredytu	50 zł.
4.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału) lub jego części	Nie pobiera się
5.	Za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu Uwaga: W przypadku kredytu obrotowego rewolwingowego prowizje oblicza się od średniego salda w miesiącu	Nie pobiera się
6.	1) Oplata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany: - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu 2) Oplata za odroczenie płatności rat kredytu - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów	0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł. 0,50 % nie mniej niż 50 zł. nie więcej niż 500 zł. 1% prolongowanej kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł. nie więcej niż 500 zł.
7.	Oplata za rozliczenie kredytu/ transzy kredytu: - bez inspekcji u Klienta - poprzez inspekcję u klienta (opłata uzależniona od odległości siedziby klienta od Banku)	20 zł. 50-150 zł
8.	Oplata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana	20 zł

	przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	
9.	Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności: 1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia, 2) za wydanie odpisu umowy o kredyt 3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku	35 zł 20 zł. 30 zł.
10.	Opłata za przygotowanie i wydanie, na wniosek Klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej	200 - 500 zł.
11.	Opłata za wydanie ogólnej opinii bankowej	50-200 zł.
12.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (w zależności od ilości dokumentów)	20 – 100 zł.
13.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²	25 zł
14.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł. lub według kosztów rzeczywistych
15.	Za gotowość – od nie wykorzystanej kwoty pożyczki lub jej transzy w terminie przewidzianym w umowie	Nie pobiera się
16.	Opłata za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku oraz wykreślenie zastawu	50 zł.
17.	Opłata za wystawienie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego w przypadku przedterminowej spłaty kredytu kredytem zaciągniętym w innym Banku	100 zł.
18.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu:	100 zł.
19.	Opłata za przejęcie długu	1% nie mniej niż 100 zł.
20.	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację lub ugodę:	100 zł.
21.	Za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody	1% nie mniej niż 100 zł.
22.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym niedostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu ²	25 zł.
23.	Opłata za wydanie promesy	0,1% - 3% Kwoty promesy Do kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 200 zł. Powyżej kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 500 zł.
24.	Opłata za administrowanie kredytu	4 zł. m-nie

3.4/3 Kredyty na zakup rzeczowych środków do produkcji rolnej

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt Uwaga: W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku opłata nie jest zwracana	0,50 % kwoty kredytu min. 50 zł.
2.	Prowizja – od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt	1,50 % kwoty kredytu min. 100 zł.
3.	Za wypłaty transz kredytu wynikające z umowy kredytowej Uwaga : Płatna w dniu uruchomienia każdej transzy kredytu	20 zł.
4.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału) lub jego części	Nie pobiera się
5.	Za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu	Nie pobiera się
6.	1) Opłata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany: - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu 2) Opłata za odroczenie płatności rat kredytu - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów	0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł. 0,50 % Nie mniej niż 50 zł. Nie więcej niż 500 zł. 1% prolongowanej kwoty kredytu Nie mniej niż 100 zł. Nie więcej niż 500 zł.
7.	Opłata za rozliczenie kredytu/ transzy kredytu: - bez inspekcji u Klienta - poprzez inspekcję u klienta (opłata uzależniona od odległości siedziby klienta od Banku)	20 zł. 50-150 zł
8.	Opłata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	20 zł
9.	Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności: 1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia, 2) za wydanie odpisu umowy o kredyt 3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku	35 zł 20 zł. 30 zł.

10.	Opłata za przygotowanie i wydanie, na wniosek Klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej	200 - 500 zł.
11.	Opłata za wydanie ogólnej opinii bankowej	50-200 zł.
12.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (w zależności od ilości dokumentów)	20 – 100 zł.
13.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²	25 zł
14.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł. lub według kosztów rzeczywistych
15.	Za gotowość – od nie wykorzystanej kwoty pożyczki lub jej transzy w terminie przewidzianym w umowie	Nie pobiera się
16.	Opłata za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku oraz wykreślenie zastawu	50 zł.
17.	Opłata za wystawienie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego w przypadku przedterminowej spłaty kredytu kredytem zaciągniętym w innym Banku	100 zł.
18.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu:	100 zł.
19.	Opłata za przejęcie długu	1% nie mniej niż 100 zł.
20.	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację lub ugody:	100 zł.
21.	Za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody	1% nie mniej niż 100 zł.
22.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym niedostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu ²	25 zł.
23.	Opłata za wydanie promesy	0,1% - 3% kwoty promesy do kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 200 zł. powyżej kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 500 zł.
24.	Opłata za administrowanie kredytu	4 zł. m-nie

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I ROLNIKÓW

3.5. Kredyt hipoteczny, Kredytowa Linia Hipoteczna

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
Prowizje i opłaty		
1.	Przygotowawcze: 1) za rozpatrzenie wniosku o kredyt 2) prowizję za przygotowanie i zawarcie umowy kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt do 3 lat powyżej 3 lat	0,50 % kwoty kredytu min. 100 zł. dla rolników 100 zł. dla przedsiębiorców 2,0 % 2,5 % kwoty kredytu
2.	Za wypłaty transz kredytu wynikające z umowy kredytowej Uwaga : Płatna w dniu uruchomienia każdej transzy kredytu	50 zł.
3.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału) lub jego części	Nie pobiera się
4.	Za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu	Nie pobiera się
5.	1) Opłata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany: - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu 2) Opłata za odroczenie płatności rat kredytu - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów	0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł. 0,50 % nie mniej niż 50 zł. nie więcej niż 500 zł. 1% prolongowanej kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł. nie więcej niż 500 zł.
6.	Opłata za rozliczenie kredytu/ transzy kredytu: - bez inspekcji u Klienta - poprzez inspekcję u klienta (opłata uzależniona od odległości siedziby klienta od Banku)	20 zł. 50-150 zł
7.	Opłata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	20 zł

8.	<p>Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności:</p> <p>1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia,</p> <p>2) za wydanie odpisu umowy o kredyt</p> <p>3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku</p>	<p>35 zł</p> <p>20 zł.</p> <p>30 zł.</p>
9.	Opłata za przygotowanie i wydanie, na wniosek Klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej	200 - 500 zł.
10.	Opłata za wydanie ogólnej opinii bankowej	50-200 zł.
11.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (w zależności od ilości dokumentów)	20 – 100 zł.
12.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²	25 zł
13.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł. lub według kosztów rzeczywistych
14.	Za gotowość – od nie wykorzystanej kwoty pożyczki lub jej transzy w terminie przewidzianym w umowie	Nie pobiera się
15.	Opłata za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku oraz wykreślenie zastawu	50 zł.
16.	Opłata za wystawienie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego w przypadku przedterminowej spłaty kredytu kredytem zaciągniętym w innym Banku	100 zł.
17.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu:	100 zł.
18.	Opłata za przejęcie długu	1% nie mniej niż 100 zł.
19.	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację lub ugodę: - osoby fizyczne, - podmioty gospodarcze,	30 zł. 100 zł.
20.	Za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody	1% nie mniej niż 100 zł.
21.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym niedostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu ²	25 zł.
22.	Opłata za wydanie promesy	0,1% - 3% Kwoty promesy Do kwoty 500 tyś. zł. nie mniej niż 200 zł. Powyżej kwoty 500 tyś. zł. nie mniej niż 500 zł.
23.	Opłata za administrowanie kredytu	4 zł. m-nie

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I ROLNIKÓW

3.6 Kredyt konsolidacyjny

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt : Uwaga: W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku opłata nie jest zwracana	0,50 % kwoty kredytu min. 100 zł. dla rolników 100 zł. dla przedsiębiorców
2.	Prowizja - od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty zwiększającej przyznany kredyt	2,5 % kwoty kredytu
3.	Za wypłaty transz kredytu wynikające z umowy kredytowej Uwaga : Płatna w dniu uruchomienia każdej transzy kredytu	50 zł.
4.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału) lub jego części	Nie pobiera się
5.	Za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu Uwaga: W przypadku kredytu obrotowego rewalwingowego prowizje oblicza się od średniego salda w miesiącu	Nie pobiera się
6.	1) Opłata za zmianę w kredytowaniu na wniosek Kredytobiorcy i sporządzenie aneksu dotyczącego zmiany: - prawnego zabezpieczenia kredytu - terminu uruchomienia transz - zmiana zmniejszenia limitu przyznanego w r-ku bieżącym - rezygnacja z części przyznanego kredytu - innych warunków umowy kredytu 2) Opłata za odroczenie płatności rat kredytu - za rozpatrzenie wniosku - prowizja za zmianę i sporządzenie aneksu Uwaga: Wysokość opłat zależna od ilości przygotowanych dokumentów	0,2 % - 3% kwoty kredytu (plus koszty zabezpieczenia) nie mniej niż 100 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 20- 50 zł. 0,2 % - 3% kwoty kredytu nie mniej niż 100 zł. 0,50 % Nie mniej niż 50 zł. Nie więcej niż 500 zł. 1% prolongowanej kwoty kredytu Nie mniej niż 100 zł. Nie więcej niż 500 zł.
7.	Opłata za rozliczenie kredytu/ transzy kredytu: - bez inspekcji u Klienta - poprzez inspekcję u klienta (opłata uzależniona od odległości siedziby klienta od Banku)	20 zł. 50-150 zł
8.	Opłata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	20 zł

9.	Za wykonanie na życzenie Klienta następujących czynności:	
	1) za wydanie na wniosek Klienta informacji i pism o charakterze zaświadczeń dotyczących zadłużenia,	35 zł
	2) za wydanie odpisu umowy o kredyt	20 zł.
	3) za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku	30 zł.
10.	Oплата za przygotowanie i wydanie, na wniosek Klienta, opinii bankowej o sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz zdolności kredytowej	200 - 500 zł.
11.	Oплата za wydanie ogólnej opinii bankowej	50-200 zł.
12.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy (w zależności od ilości dokumentów)	20 – 100 zł.
13.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²	25 zł
14.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy nie wymienione w katalogu	50 zł. lub według kosztów rzeczywistych
15.	Za gotowość – od nie wykorzystanej kwoty pożyczki lub jej transzy w terminie przewidzianym w umowie	Nie pobiera się
16.	Oплата za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego na rzecz Banku oraz wykreślenie zastawu	50 zł.
17.	Oплата za wystawienie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipotecznego w przypadku przedterminowej spłaty kredytu kredytem zaciągniętym w innym Banku	100 zł.
18.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu: - osoby fizyczne, - podmioty gospodarcze,	30 zł. 100 zł.
19.	Oплата za przejęcie długu	1% nie mniej niż 100 zł.
20.	Za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację lub ugody: - osoby fizyczne, - podmioty gospodarcze,	30 zł. 100 zł.
21.	Za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody	1% nie mniej niż 100 zł.
22.	Oплата za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym niedostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu ²	25 zł.
23.	Oплата za wydanie promesy	0,1% - 3% Kwoty promesy Do kwoty 500 tyś. zł. nie mniej niż 200 zł. Powyżej kwoty 500 tyś. zł. nie mniej niż 500 zł.
24.	Oплата za administrowanie kredytu	4 zł. m-nie

DZIAŁ 3: TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I ROLNIKÓW

3.7 Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka podstawowa
Prowizje i opłaty		
1	2	3
1.	Za przygotowanie gwarancji, poręczeń, re gwarancję i awali oraz o zmianę na wniosek klienta warunków umowy Uwaga: Pobrana opłata zaliczana jest na poczet prowizji, o której mowa w pkt. 2	0,5% Kwoty min. 100 zł. max. 500 – 1000 zł.
2.	Od udzielonych gwarancji, poręczeń, regwarancję, awali lub kwoty zwiększającej przyznaną gwarancję, poręczenie, regwarancję, awal	od 0,5 % kwoty umownej za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres min. 200 zł.
3.	Anulowanie gwarancji	od 50 zł.
4.	Wysłanie zawiadomienia o żądaniu zapłaty (roszczenia) w ramach gwarancji	50 zł.

DZIAŁ 4: INNE CZYNNOŚCI

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka podstawowa
1.	Za portfel do skarbcza nocnego, klucz do drzwiczek wrzutowych skarbcza nocnego oraz worek do monet	Cena zakupu + 20 %
2.	Zastrzeżenie dowodu osobistego: a) klienta banku	30 zł.
	b) osoby nie będącej klientem banku	50 zł. + VAT
3.	Za sporządzenie kserokopii od strony A – 4	0, 50 zł.
4.	Za potwierdzenie autentyczności podpisów posiadacza rachunku i ustanowionych pełnomocników, pozostających w aktach BS w Wąsewie	10 zł.
5.	Za wyjaśnienie spraw wymagających sięgania do materiałów zarchiwizowanych: do 3 miesięcy powyżej 3 miesięcy powyżej 1 roku	20 zł. 40 zł. 100 zł.
6.	Przyjęcie i przechowywanie w depozycie bankowym przedmiotów i dokumentów Uwaga: 1) opłata nie dotyczy wymienionych depozytów składanych jako zabezpieczenie kredytu oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości 2) opłatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy	50 zł. miesięcznie od każdego depozytu
7.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art.105 ust 1 i 2 Prawa bankowego ¹⁾	10 zł lub na zasadzie wzajemności
8.	Za sporządzenie deklaracji PCC-3	5 zł.
9.	Za wymianę pieniędzy tj. bilonu na banknoty i odwrotnie: – dla klientów posiadających rachunek w Banku – dla klientów nie posiadających rachunku w Banku	0,2 %, min. 2 zł 0,5 %, min. 5 zł
10.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²⁾	25 zł.
11.	Wydanie kserokopii umowy	20 zł
12.	Wydanie zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta	35 zł
13.	Sporządzenie historii spłat kredytu na wniosek Kredytobiorcy:	20 zł
14.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727) za dokument stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A.	Za dokument Stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł.
15.	Opłata za pobranie raportu z BIK-u : - Klient Indywidualny - Klient Przedsiębiorca	10 zł. 8 zł
16.	Telefoniczne upomnienie kredytobiorcy związane z nieterminową spłatą kredytu i odsetek	Bez opłat
17.	Wystawienie promesy kredytu	0,1% - 3% kwoty promesy do kwoty 500 tys. zł. nie mniej niż 200 zł.

		powyżej kwoty 500 tyś. zł. nie mniej niż 500 zł.
18.	Oplata za przejęcie długu.	zgodnie ze stawkami wymienionymi w katalogu dotyczącym kredytów
19.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych tytułów, wysokość spłat kredytów oraz zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik Uwaga: Zaświadczenie wydane przez BS w Wąsewie dotyczy danych objętych ewidencją prowadzoną przez ten BS	35 zł.
20.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej)	200 zł – 500 zł
21.	Oplata za wydanie ogólnej opinii bankowej	50 zł – 200 zł.
22.	Oplata za wydruk aktualnego stanu księgi wieczystej z centralnej bazy danych, Regon, KRS, wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (pobierana przy składaniu wniosku o kredyt do Banku)	20 zł
23.	Za wystawienie zezwolenia na: - wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz Banku - zbycie nieruchomości bez obciążenia hipotecznego	30 zł. 100 zł
24.	Oplata za wydanie , na wniosek klienta, zaświadczenia o treści różnej	35 zł
25.	Za sporządzenie odpisu obrotów na rachunku: 1) bieżący rok 2) za każdy poprzedni rok Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek	5 zł. 6 zł.
26.	Za sporządzenie odpisu: 1) wyciągu 2) jednego dowodu	5 zł. 6 zł.
27.	Za zmianę zniszczonych banknotów	10% wartości banknotu min. 3 zł.
28.	Oplata za: 1) anulowanie transakcji w systemie Western Union 2) reklamację danych przekazów Western Union (zmiana waluty, zmiana danych beneficjenta, zmiana kraju przeznaczenia) 3) za czynności bankowe nie wymienione w taryfie	20 zł. 20 zł. 20 – 150 zł.
29.	Oplata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, uzyskanych przez Bank Spółdzielczy na wniosek: osoby poszukującej rachunków własnych lub osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku lub podmiotu uprawnionego: a) klienta banku b) osoby nie będącej klientem banku	30 zł. 50 zł. plus VAT

- 1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.
- 2) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.